

(公財) 福島県国際交流協会 統括員 (多言語相談担当) 募集案内

1 職種・採用人員・職務内容・雇用期間・勤務先

職種	採用予定人員	職務内容	雇用期間	勤務先
統括員	1名	・外国人住民相談窓口に係る行政、企業、関係機関・団体等との連絡調整 ・会議、相談会等の調整、資料作成及び開催に係る事務 ・相談窓口の統括等 ・公用車運転による出張あり	R5.4.1～ R6.3.31	(公財)福島県国際交流協会 (福島市舟場町2番1号 福島県舟場町分館2階)

2 受験資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の者
- (2) パソコン (ワード、エクセル等) により文書作成が可能な者
- (3) 企業または行政等での実務経験があること

※ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む。)
- 禁固以上の刑を処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験するにあたって望ましい要件 (受験資格ではありません)

- 国際交流に関心があること

※職務は日本語で行うため、語学資格等の要件はなし、英語ができればなお可

4 勤務条件

(1) 勤務時間等

- 勤務日 原則として、毎週火曜日～土曜日、1月につき17日以内
- 勤務時間 午前9時から午後5時15分まで (途中1時間の休憩あり)
- 休日 原則として、毎週日曜日・月曜日、国民の祝日及び年末年始
- 休暇 当協会の規程による。

(2) 給与等

- 賃金 日額12,000円
- 昇給 なし
- 通勤手当 当協会の規程による
- 期末勤勉手当、住居手当、退職手当、扶養手当 なし
- その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入

(3) その他 試用期間 なし

5 応募と選考の方法

- 応募する方は公共職業安定所において所要の手続きを行った上で、①履歴書 (写真貼付)、②公共職業安定所の紹介状、③職務経歴、資格、実績等をまとめたもの (様式自由) を、3月17日 (金) 午後5時 (必着) までに福島県国際交流協会へ提出してください。
- 書類選考に合格した方のみ3月24日 (金) に福島県国際交流協会面接試験を行います。面接の詳細については、書類選考に合格した方に3月23日 (木) までにお知らせします。
- 採用の可否は、3月28日 (火) までに連絡します。

■お問い合わせ及び履歴書の提出先
(公財) 福島県国際交流協会
受付時間: 火～土曜日 8:30～17:30
(月・日・祝祭日休み)
〒960-8103 福島市舟場町2番1号
電話 024-524-1315